



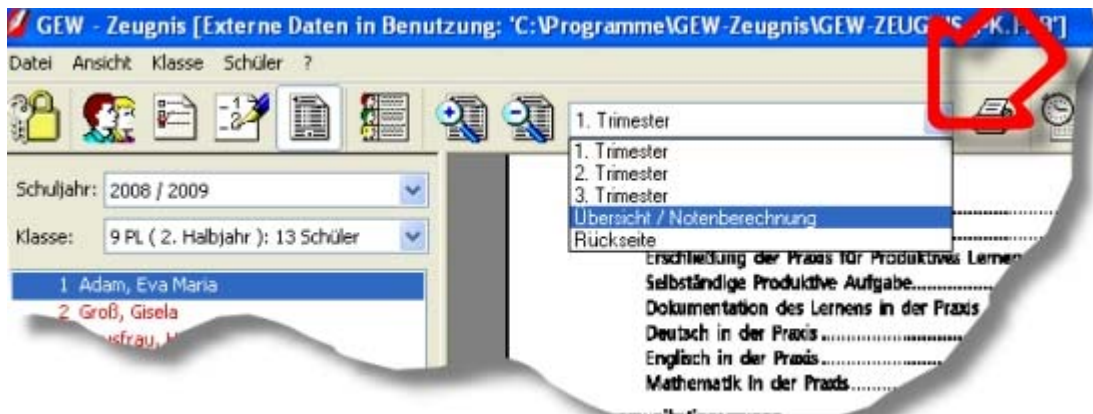
# GEW ZEUGNIS PROGRAMM

## Hinweise zur Verwendung der Tri- mesterberichte „Produktives Lernen“ (Z 230)

---

Wenn Sie die Zeugnisse für "Produktives Lernen" verwenden, beachten Sie bitte folgende Besonderheiten:

- In den Klasseneigenschaften wählen Sie bitte grundsätzlich "2. Halbjahr" aus.
- Die 3 Trimesterberichte sind alle in einer Datei zusammengefasst, Sie können also für die SchülerInnen alle Trimesterergebnisse in einer Datei erfassen.
- In die Trimesterberichte können keine Eintragungen aus der Fehlzeitenverwaltung übernommen werden. Fehlzeiten müssen direkt in die entsprechende Maske des jeweiligen Berichtes eingegeben werden.
- Wenn Sie die Punkte für alle Trimesterberichte eingegeben haben, können Sie als 4. Seite der Trimesterberichte für jede Schülerin / jeden Schüler ein Übersichtblatt mit den Punkten aller Trimester, den Zwischensummen und den umgerechneten Noten ausdrucken.



### **Achtung:**

Die Rechenfunktion im Formular Z 230 (Trimesterbericht) setzt voraus, dass ausschließlich Ziffern (oder Entwertung "-") eingegeben werden.

Die im Übersichtblatt ausgewiesenen Noten werden bei Anlage des Zeugnisses Z 231 nicht übernommen, d.h. zwischen den Trimesterberichten und dem Zeugnis Z 231 besteht keine Abhängigkeit.

- Im Zeugnis Z 231 ist die Versetzungsautomatik deaktiviert. Wenn eine Schülerin/ein Schüler in die Klasse 10 versetzt wird, muss der entsprechende Haken gesetzt werden.
- Für das Zeugnis Z 231 gibt es (noch) keine Zensurenliste (entsprechend fehlt sie auch für die Zeugnisse Z 232 - Z 235). Die Liste wird nachgeliefert.
- Die Formulare Z 232 - Z 235 (Abschlüsse und Abgangszeugnis) sind als abhängige Formulare vom Zeugnis Z 231 angelegt, d.h. die entsprechenden Angaben aus dem Zeugnis Z 231 werden übernommen, ggf. sind Ergänzungen entsprechend den spezifischen Eingabeanforderungen der einzelnen Formulare zusätzlich erforderlich.