



Wie geht`s im Job?

Fragebogen der Fachgruppe Tageseinrichtungen

Liebe Kollegin, lieber Kollege,

mehr als 20 Jahre haben wir für einen Anspruch der Erzieherinnen und Erzieher auf Vor- und Nachbereitungszeiten gekämpft. Die jahrelangen Aktivitäten haben zum Erfolg geführt: Im Dezember 2009 hat das Abgeordnetenhaus von Berlin beschlossen, die Personalausstattung der Kitas in einem Stufenplan zu verbessern. Die erhöhte Personalausstattung soll den Kitas zur Verfügung gestellt werden, damit die Erzieher/innen mehr Zeit bekommen, um die mittelbare pädagogische Arbeit (mpA) zu erledigen, die aus der Umsetzung des Berliner Bildungsprogramms erwächst. Unter mittelbarer pädagogischer Arbeit verstehen wir die Tätigkeiten, die nicht unmittelbar „am Kind“ verrichtet werden, wie z. B. Vor- und Nachbereitung, Beobachtung und Dokumentation, Elternarbeit, Führen von Entwicklungsgesprächen, Kontakte zur Schule, Austausch mit Kolleg/innen.

Die verbesserte Personalausstattung eröffnet die Möglichkeit, dass jede/r vollbeschäftigte Erzieher/in innerhalb der Arbeitszeit durchschnittlich 4,4 Stunden in der Woche für die mittelbare pädagogische Arbeit zur Verfügung hat. Diese Zeit ist natürlich zusätzlich zu der bereits vorher im Personalschlüssel enthaltenen Zeit für die Teilnahme an Dienstbesprechungen und Elternabenden.

Steht Dir diese Zeit zur Verfügung?

Die Fachgruppe Tageseinrichtung der GEW BERLIN hat diesen Fragebogen entwickelt, damit wir feststellen können, ob die für die Erzieherinnen und Erzieher vorgesehenen Zeiten auch tatsächlich bei ihnen ankommen.

Wir bitten Dich deshalb sehr herzlich, den Fragebogen auszufüllen. Er ist natürlich anonym und wir versprechen Dir auch, dass das Ausfüllen schnell geht.

1. Du bist

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Erzieher/in | <input type="checkbox"/> Leiter/in/stellv. Leiter/in |
| <input type="checkbox"/> Praktikant/in | <input type="checkbox"/> Quereinsteiger/in |
| <input type="checkbox"/> in der berufsbegleitenden Ausbildung | |

2. Du arbeitest in einer Kindertageseinrichtung

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> eines Eigenbetriebes | <input type="checkbox"/> eines freien Trägers |
|---|---|

3. Gibt es bei Deinem Träger Regelungen zur Umsetzung der mittelbaren pädagogischen Arbeit (z. B. in einem Tarifvertrag, einer Betriebs- oder Dienstvereinbarung)?

- | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> ist in Arbeit | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> weiß nicht |
|-----------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------|

4. Hast Du einen im Dienstplan verankerten Anspruch auf Zeiten für individuelle mittelbare pädagogische Arbeit (z. B. Zeiten für Vor- und Nachbereitung, Beobachtung/Dokumentation)?

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
|-----------------------------|-------------------------------|

5. Wie viele Stunden stehen Dir in der Woche für die individuelle mpA zur Verfügung?

- | | | | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> keine | <input type="checkbox"/> bis 1 Stunde | <input type="checkbox"/> 1-2 Std. | <input type="checkbox"/> 3-4 Std. | <input type="checkbox"/> 5 und mehr Stunden |
|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|

6. Kannst Du diese Zeiten regelmäßig nehmen?

- immer meistens selten nie

7. Wozu nutzt Du Deine individuelle mpA?

Bitte kreuze die 3 Tätigkeiten an, für die Du am meisten Zeit aufwendest.
- insgesamt nur 3 Kreuze vergeben

- Beobachtung und Dokumentation
- Sprachdokumentation
- Projekte und Aktivitäten (z. B. Recherche, Dokumentation, Nachbereitung)
- Kooperation mit Eltern (Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Entwicklungsgesprächen)
- Vertretung von Leitung
- Kooperation mit externen Stellen
- Vor- und Nachbereitung
- Qualitätsentwicklung (z. B. Evaluation, Konzeptionsentwicklung)

8. Arbeitest Du außerhalb Deiner Arbeitszeit (für die Kita) zu Hause?

- nie selten häufig regelmäßig

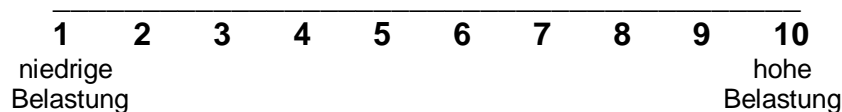
9. Ist die verbesserte Personalausstattung bei Dir in der Kita umgesetzt worden?

- weiß nicht gar nicht zum Teil vollständig

10. Wie ist die verbesserte Personalausstattung bei Dir in der Kita umgesetzt worden? (Mehrfachantworten möglich)

- Stundenerhöhung von vorhandenem Personal
- keine Neuaufnahme von Kindern
- Neueinstellung

11. Wie hoch schätzt Du Deine persönliche berufliche Belastung ein – auf einer Skala von 1-10? (bitte ankreuzen)



Vielen Dank für Deine Mühe!

Bitte den Fragebogen ausgefüllt bis zum 17. Februar 2012 zurückschicken an

GEW BERLIN

Ahornstr. 5

10781 Berlin

Fax: 030/21 99 93-50

Die Vervielfältigung und Weitergabe an andere KollegInnen ist ausdrücklich erlaubt, aber selbstverständlich darf jede/r nur ein Exemplar ausfüllen!