An die Dienststelle: Name:

Betr.: Teilnahme an einer Fortbildung

Sehr geehrte/r .....,

als ……Frauenvertreterin .....

(*bitte eintragen: Region/Gesamtfrauenvertreterin bzw. Eigenbetrieb oder Bezirksamt, ggf. stv.*)

nehme ich im Rahmen meiner dienstlichen Tätigkeiten an einer Fortbildung teil:

Titel: .....

.....

Datum: ..... Ort:.....

Die Teilnahmegebühr beträgt ca. € .....

Veranstalterin ist die GEW BERLIN.

Nach § 16 Abs. 3 LGG ist die Frauenvertreterin mit allen notwendigen und sachlichen Mitteln auszustatten. Hierzu gehört auch die Teilnahme an Schulungs- und Fortbildungsveranstaltungen, soweit diese für die Wahrnehmung des Amtes der Frauenvertreterin / Gesamtfrauenvertreterin erforderlich sind.

Ich beantrage Freistellung unter Fortzahlung der Bezüge und Kostenübernahme für o.g. Fortbildung. Ein Seminarplan liegt als Anlage bei.

.....
(Datum, Unterschrift)