**A U S F Ü L L H I N W E I S E**

**zum Antrag auf Altersermäßigung nach geänderter Arbeitszeitverordnung/anteilig höhere Besoldung**

**für teilzeitbeschäftigte Lehrkräfte im Beamtenverhältnis**

**I. Wer kann einen Antrag auf Altersermäßigung/anteilig höhere Besoldung stellen?**

1. Teilzeitbeschäftigte Lehrkräfte im Beamtenverhältnis, die nach dem 31.07.1954 und vor dem 02.08.1956 geboren wurden, mit einer wöchentlichen Unterrichtsverpflichtung von wenigstens der Hälfte und unter 2/3 der eines/einer Vollbeschäftigten **(vgl. Muster 1)**.
2. Teilzeitbeschäftigte Lehrkräfte im Beamtenverhältnis, die vor dem 02.08.1953 geboren wurden, mit einer wöchentlichen Unterrichtsverpflichtung von wenigstens der Hälfte und unter 2/3 der Unterrichtsverpflichtung eines/einer Vollbeschäftigten **(vgl. Muster 2)**.
3. Teilzeitbeschäftigte Lehrkräfte im Beamtenverhältnis, die vor dem 02.08.1953 geboren wurden, mit einer wöchentlichen Unterrichtsverpflichtung unter der Hälfte der eines/einer Vollbeschäftigten **(vgl. Muster 3).**
4. Teilzeitbeschäftigte Lehrkräfte im Beamtenverhältnis, die nach dem 31.07.1954 und vor dem 02.08.1956 geboren wurden, mit einer wöchentlichen Unterrichtsverpflichtung unter der Hälfte der eines/einer Vollbeschäftigten **(vgl. Muster 4)**.

Sollte der Antrag auf Altersermäßigung durch den Dienstherrn abgelehnt werden, ist es notwendig Widerspruch einzulegen. Ein Widerspruchsmuster ist ebenfalls unter [www.gew-berlin.de](http://www.gew-berlin.de) eingestellt. Dort werden wir auch in der Sache hinsichtlich der weiteren Entwicklung informieren.

Ferner wird die GEW BERLIN versuchen, die dann laufenden Widerspruchsverfahren im Hinblick auf unsere Leitklagen beim Verwaltungsgericht Berlin ruhend zu stellen. In diesem Fall gibt es dann keinen weiteren Handlungsbedarf.

Sobald Sie sich im Widerspruchsverfahren befinden, droht keine Verjährung Ihrer Ansprü­che.

**II. Wie sind die Leerstellen in den Musterschreiben 1 bis 4 auszufüllen?**

*1)* Bitte den Vornamen, Nachnamen und die eigene Privatanschrift eintragen.

*2)* Bitte das aktuelle Datum eintragen.

*3)* Bitte das Geburtsdatum eintragen.

*4)* Bitte den aktuellen Umfang der wöchentlichen Unterrichtsverpflichtung eintragen.

*5)* Bitte die Besoldungsgruppe und die Stufe eintragen.

*6)* Bitte unterschreiben und vor dem Absenden eine Kopie dieses Antragsschreibens für die eigenen Unterlagen fertigen. Achten Sie bitte auch auf einen Nachweis der Antragstellung.